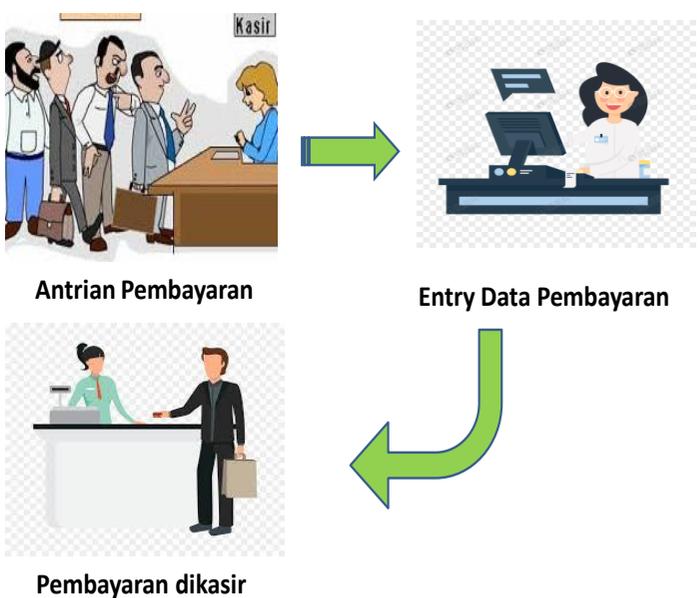


PELAYANAN KASIR

11.1 *Service Delivery*

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Rawat Jalan <ol style="list-style-type: none"> a. Kartu berobat b. Bukti pendaftaran c. Faktur Pembelian obat dari Depo Farmasi Rawat Jalan 2. Pasien Tindakan dan Pemeriksaan Penunjang <ol style="list-style-type: none"> a. Kartu berobat b. Bukti Tindakan dan Jenis Pemeriksaan Penunjang 3. Pasien IGD <ol style="list-style-type: none"> a. Kartu berobat b. Rincian tindakan IGD c. Faktur Pembelian obat dari Depo Farmasi IGD 4. Pasien Rawat Inap Rincian biaya pemeriksaan dan tindakan yang telah dientry oleh petugas administrasi rawat inap
2	Sistem Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;">  <p>Antrian Pembayaran Entry Data Pembayaran</p> <p>Pembayaran dikasir</p> </div>

		<p>1. Kasir IGD :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pasien/keluarga pasien datang ke loket Kasir IGD menyampaikan bahwa pasien telah mendapatkan perawatan dan dinyatakan boleh pulang oleh Dokter b. Kasir memasukkan nomor RM pasien ke program aplikasi SIM RS untuk melihat Invoice total biaya perawatan c. Kasir menginformasikan ke pasien/keluarga pasien tentang jumlah total biaya perawatan yang harus dibayar d. Setelah pasien/keluarga pasien melunasi pembayarannya, kasir menerbitkan kwitansi sebagai bukti sah transaksi pembayaran <p>2. Kasir Rawat Jalan :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pasien ke loket Kasir Pelayanan Terpadu dengan menunjukkan bukti pendaftaran dan nomor antrian dari mesin APM (Anjungan Pendaftaran Mandiri) b. Kasir memasukkan nomor RM pasien ke program aplikasi SIM RS untuk memastikan klinik yang akan dituju pasien c. Kasir menginformasikan ke pasien tentang biaya pemeriksaan rawat jalansesuai tarif resmi RS d. Setelah pasien melunasi pembayarannya, kasir menerbitkan kwitansi sebagai bukti sah transaksi pembayaran dan memberikan antrian klinik e. Kasir mempersilahkan pasien untuk mendaftar di klinik yang dituju <p>3. Kasir Apotik :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pasien/keluarga pasien ke loket Kasir dengan menunjukkan faktur pembelian obat dari petugas apotik b. Kasir memasukkan nomor RM pasien ke program aplikasi SIM RS untuk melihat rincian obat yang dibeli c. Kasir menginformasikan ke pasien/keluarga pasien tentang jumlah total biaya obat yang harus dibayar d. Setelah pasien/keluarga pasien melunasi pembayarannya, kasir menerbitkan kwitansi sebagai bukti sah transaksi pembayaran e. Pasien/keluarga pasien dipersilahkan menunggu obat yang sedang dipersiapkan oleh petugas apotik <p>4. Kasir Rawat Inap :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pasien Umum : <ol style="list-style-type: none"> 1) Pasien/keluarga pasien datang ke loket Kasir Rawat Inap menyampaikan bahwa pasien telah menjalani perawatan dan pasien dinyatakan boleh pulang oleh DPJP 2) Kasir memasukkan nomor RM pasien ke program aplikasi SIM RS untuk memastikan status pasien dan melihat Invoice total biaya perawatan
--	--	---

		<ol style="list-style-type: none"> 3) Kasir menginformasikan ke pasien/keluarga pasien tentang jumlah total biaya perawatan yang harus dibayar 4) Pasien dapat melunasi pembayarannya secara tunai di kasir maupun secara transfer ke Rekening RS melalui ATM/EDC/MB dengan menunjukkan bukti transfer yang sah ke kasir 5) Setelah pasien/keluarga pasien melunasi pembayarannya, kasir menerbitkan kwitansi sebagai bukti sah transaksi pembayaran 6) Pasien dipersilahkan untuk KRS <p>b. Pasien BPJS naik kelas :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pasien/keluarga pasien datang ke loket Kasir Rawat Inap menyampaikan bahwa pasien telah menjalani perawatan dan pasien dinyatakan boleh pulang oleh DPJP 2) Kasir memasukkan nomor RM pasien ke program aplikasi SIM RS untuk memastikan status pasien dan melihat Invoice total biaya perawatan 3) Sementara proses coding costing tarif INA CBG's dilakukan oleh unit penjaminan untuk memastikan tambahan iur biaya naik kelas, maka pasien dipersilahkan untuk menunggu diruang tunggu 4) Setelah proses coding BPJS selesai, Kasir menginformasikan ke pasien/keluarga pasien tentang jumlah iur biaya naik kelas perawatan yang harus dibayar 5) Pasien dapat melunasi pembayarannya secara tunai di kasir maupun secara transfer ke Rekening RS melalui ATM/EDC/MB dengan menunjukkan bukti transfer yang sah ke kasir 6) Setelah pasien/keluarga pasien melunasi pembayarannya, kasir menerbitkan kwitansi sebagai bukti sah transaksi pembayaran 7) Pasien dipersilahkan untuk KRS
3	Jangka Waktu Pelayanan	Maksimal 30 menit apabila semua prosedur administrasi sudah lengkap dan tercukupi dari ruangan
4	Biaya/ Tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kasir IGD (3 Shift : pagi, sore, malam) 2. Kasir Rawat Jalan (Pelayanan Terpadu) 3. Kasir Rawat Jalan (VIP) 4. Kasir Rawat Inap (2 Shift: pagi, sore) 5. Kasir Apotik (Non Shift) 6. Kasir Rehab Medik (Non Shift)
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Email : rsugresik@yahoo.com 2. Telp : 031 – 3951239 3. SMS : 081332203388

	4. Kotak Saran 5. Petugas Informasi dan pengaduan
--	--

11.2 Manufacturing

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang : Pelayanan Publik 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit 3. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan BLU 4. Peraturan Menteri PAN RB Nomor 15 Tahun 2014 Tentang : Standar Pelayanan Publik 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor: 129/MenKes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 55 Tahun 2008 tentang Tatacara Penatausahaan dan Penyusunan LPJ Bendahara serta penyampaiannya 7. Permendagri Nomor 61 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan BLU 8. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2013 Tentang Pelayanan Publik 9. Keputusan Bupati Gresik Nomor 180 / 2411/ HK/ 403.14/ 2007 tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Gresik Dengan Status Badan Layanan Umum Daerah Penuh
2	Sarana dan Prasarana dan /atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pelayanan kasir 2. Ruang tunggu pasien 3. Komputer dan Printer 4. ATK 5. Uang pecahan logam 6. Mesin EDC 7. Mesin sensor uang palsu 8. Brankas kecil
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimal lulusan D 3 2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 3. Memahami regulasi pengelolaan Keuangan BLU
4	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Direktur Umum dan Keuangan 2. Kepala Bagian Keuangan 3. Kepala Sub Bagian Perbendaharaan & Verifikasi 4. Bendahara Penerimaan
5	Jumlah Pelaksana	12 (dua belas) orang
6	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dilakukan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan

7	JaminanKeamanan danKeselamatan Pelayanan	Rumah Sakit terakreditasi SNARS Edisi 1 dari KARS (Komisi Akreditasi Rumah Sakit) dengan status Paripurna (Bintang lima)
8	EvaluasiKinerjaPel aksana	Periodik 1(satu) bulansesuai denganStandarPelayanan