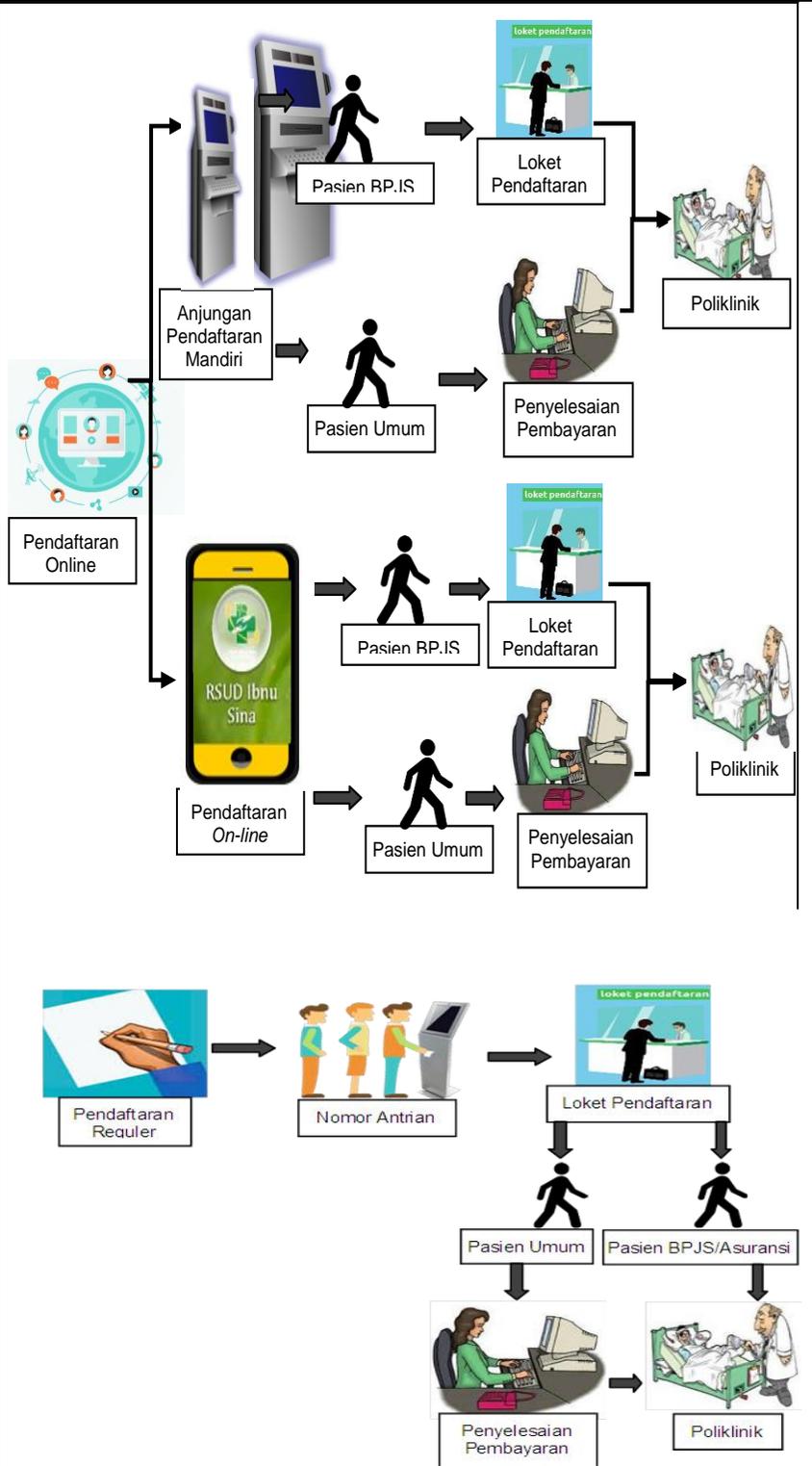


## PELAYANAN ADMISSION RAWAT JALAN

### 1.1 Service Delivery

| NO | KOMPONEN    | URAIAN  |
|----|-------------|---|
| 1  | Persyaratan | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien BPJS Kesehatan:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Kartu berobat (untuk pasien lama)</li><li>b. Kartu identitas pasien (e-KTP/NIK)</li><li>c. Kartu BPJS Kesehatan</li><li>d. Surat rujukan dari FKTP atau rumah sakit lain dan/atau surat kontrol</li></ol></li><li>2. Pasien BPJS Ketenagakerjaan:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Kartu berobat (untuk pasien lama)</li><li>b. Kartu identitas pasien (e-KTP/NIK)</li><li>c. Kartu peserta</li><li>d. Surat rujukan dari perusahaan</li></ol></li><li>3. Pasien Asuransi:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Kartu berobat (untuk pasien lama)</li><li>b. Kartu identitas pasien (e-KTP/NIK)</li><li>c. Kartu peserta</li><li>d. Surat rujukan</li></ol></li><li>4. Pasien Jasa Raharja:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Kartu berobat (untuk pasien lama)</li><li>b. Kartu identitas pasien (e-KTP/NIK)</li><li>c. Kartu Keluarga</li></ol></li><li>5. Pasien Bantuan Sosial:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Kartu berobat (untuk pasien lama)</li><li>b. Surat rujukan dari FKTP / surat kontrol dari Rawat Inap/ surat kontrol dari IGD</li><li>c. Fotocopy Surat Keterangan Dinas Sosial</li><li>d. Fotocopy e-KTP</li><li>e. Fotocopy Kartu Keluarga</li><li>f. Fotocopy Surat Keterangan Miskin</li><li>g. Fotocopy Surat Pernyataan Calon Penerima Bantuan Sosial Kesehatan dari RT, RW</li><li>h. Foto rumah</li><li>i. Fotocopy rekening listrik</li><li>j. Fotocopy rekening PDAM</li><li>k. Fotocopy surat kuasa tanda tangan diatas materai</li></ol></li><li>6. Pasien Umum:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Kartu berobat (untuk pasien lama)</li><li>b. Kartu identitas pasien (e-KTP/NIK)</li></ol></li></ol> |

2 Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Ketentuan Pendaftaran:

1. Pendaftaran rawat jalan secara online melalui Anjungan Pendaftaran Mandiri (APM):
  - 1) Pasien berkunjung pada hari itu juga dan merupakan pasien lama. Untuk pasien baru tidak dapat daftar dengan APM, pasien baru daftar di loket pendaftaran.

|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
|   |                        | <p>2) Waktu pendaftaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Hari Senin s/d Kamis : jam 06.30 s/d 12.00,</li> <li>b. Hari Jum'at : jam 06.30 s/d 10.00,</li> <li>c. Hari Sabtu : jam 06.30 s/d 11.00.</li> </ol> <p>3) Setelah pasien atau keluarga mendaftar di APM cetak bukti pendaftaran.</p> <p>4) Pasien atau keluarga membawa bukti pendaftaran, kartu identitas dan/atau kartu berobat menuju loket sesuai jaminan (cara bayar) pasien.</p> <p>2. Pendaftaran rawat jalan secara online melalui Pendaftaran online di <i>smartphone</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pendaftaran dilakukan melalui Smartphone Android (versi IOS belum tersedia). Pendaftaran dapat dilakukan dalam waktu 24 jam.</li> <li>2) Pasien atau keluarga keloket pendaftaran online dengan menunjukkan bukti daftar dari <i>smartphone</i>.</li> <li>3) Khusus untuk pasien Umum, BPJS, KRSU.</li> <li>4) Pendaftaran Asuransi Lain dilakukan di Loket Pendaftaran RSUD Ibnu Sina Kab. Gresik.</li> <li>5) Wajib mempunyai Kartu Berobat yang berwarna kuning.</li> <li>6) Pendaftaran untuk kedatangan H+1, H+2, H+3.</li> <li>7) Pendaftaran pasien diloket pendaftaran online sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:<br/> Hari Senin – Kamis : Jam 07.00WIB s/d 10.00 WIB<br/> Hari Jumat : Jam 07.00WIB s/d 08.30 WIB<br/> Hari Sabtu : Jam 07.00WIB s/d 09.00 WIB</li> </ol> <p>3. Pendaftaran rawat jalan secara reguler melalui Pendaftaran di loket Pendaftaran RSUD Ibnu Sina Kab. Gresik:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pasien berkunjung pada hari itu juga dan merupakan pasien baru dan/atau lama yang belum memiliki kartu berobat warna kuning.</li> <li>2) Pendaftaran di loket berdasarkan jaminan (cara bayar) pasien.</li> <li>3) Waktu pendaftaran: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Hari Senin s/d Kamis : jam 07.00 s/d 12.00,</li> <li>b. Hari Jum'at : jam 07.00 s/d 10.00,</li> <li>c. Hari Sabtu : jam 07.00 s/d 11.00.</li> </ol> </li> <li>4. Pasien keluar dari pendaftaran sudah mendapatkan label identitas pasien dan nomor antrian.</li> </ol> |
| 3 | Jangka Waktu Pelayanan | ≤ 15 menit dari pengambilan nomer antrian atau panggilan di loket sampai dengan selesai pendaftaran atau pembayaran.   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 4 | Biaya/ Tarif                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>Pasien Umum dan Asuransi lain : tarif sesuai Peraturan Bupati Gresik No 26 tahun 2015 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Gresik <ol style="list-style-type: none"> <li>Tarif pendaftaran non eksekutif Rp. 30.000</li> <li>Tarif pendaftaran eksekutif Rp. 80.000</li> </ol> </li> <li>Pasien BPJS : Permenkes no.76/ tahun 2016 tentang Pedoman INA-CBG dalam pelaksanaan JKN</li> </ol> |
| 5 | Produk Pelayanan                        | Pendaftaran pasien rawat jalan   |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> <li>Email : <a href="mailto:rsugresik@yahoo.com">rsugresik@yahoo.com</a></li> <li>Telp : 031 – 3951239</li> <li>SMS : 081332203388</li> <li>Kotak Saran</li> <li>Petugas Informasi dan pengaduan</li> </ol>   |

## 1.2 Manufacturing

| NO | KOMPONEN                                 | URAIAN  |
|----|--|---|
| 1. | Dasar Hukum                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang : Pelayanan Publik</li> <li>Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit</li> <li>Peraturan Menteri PAN RB Nomor 15 Tahun 2014 Tentang : Pedoman Standar Pelayanan Publik</li> <li>Peraturan Menteri Kesehatan 129/ MenKes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal</li> <li>Departemen Kesehatan Tahun 2000 tentang Pedoman Penyelenggaraan Rekam Medis</li> <li>Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2013 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>Keputusan Bupati Gresik Nomor 180 / 2411/ HK/ 403.14/ 2007 tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Gresik Dengan Status Badan Layanan Umum Daerah Penuh</li> </ol> |
| 2  | Sarana dan Prasarana dan /atau Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> <li>Meja</li> <li>Kursi tunggu</li> <li>Komputer</li> <li>Printer Barcod</li> <li>Printer Label identitas Pasien</li> <li>Printer Label identitas Pasien</li> <li>Printer Dot Metrik</li> <li>Anjungan Pendaftaran Mandiri</li> <li>Mesin Antrian</li> <li>Dashboard Antrian</li> <li>Microphone dan Sound Sistem</li> </ol>   |

|    |                                     |  |
|----|-------------------------------------|--|
|    |                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>12. Ruang Tunggu free Wifi ber AC</li> <li>13. ChargerHP</li> <li>14. Banner informasi pendaftaran</li> <li>15. Alat Tulis Kantor</li> <li>16. Formulir Surat Kuasa</li> <li>17. Formulir Rekam Medis</li> <li>18. Leaflet informasi pendaftaran</li> </ul> |
| 3  | Kompetensi Pelaksana                | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal SMA</li> <li>2. Mempunyai keahlian mengoperasikan komputer</li> <li>3. Mempunyai pengalaman bekerja di RS minimal 1 tahun.</li> <li>4. Memiliki ketrampilan entry data</li> </ul>   |
| 4  | Pengawasan Internal                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Wakil Direktur Umum dan Keuangan</li> <li>2. Kepala Bagian Perencanaan Program</li> <li>3. Kepala Subbag Informasi Pelayanan dan Rekam Medis</li> </ul>  |
| 5. | JumlahPelaksana                     | 8 (delapan) orang  |
| 6. | JaminanPelayanan                    | Pelayanan dilakukan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan  |
| 7. | JaminanKeamananKeselamatanPelayanan | Rumah Sakit terakreditasi dari KARS (Komisi Akreditasi Rumah Sakit) dengan status Paripurna (Bintang lima)   |
| 8. | EvaluasiKinerjaPelaksana            | Periodik 1 (satu) bulansesuai dengan Standar Pelayanan   |